

Gebührenreglement EKNZ

Art. 1 Prinzip

¹Die Ethikkommissionen für die Forschung am Menschen (swissethics) erheben für die Leistungen, die sie in ihrer Funktion als Bewilligungsbehörde im Bereich des Humanforschungsgesetzes (HFG) vom 30. September 2011 erfüllen, Gebühren.

²Die Gebühren sollen zur Kostendeckung des Betriebs jeder Ethikkommission und deren Sekretariate beitragen.

Art. 2 Gebührenpflicht

Jede von der Ethikkommission geforderte administrative Dienstleistung ist gebührenpflichtig.

Art. 3 Berechnung der Gebühren

¹Die Gebühren werden gemäss einem für alle Mitglieder von swissethics harmonisierten Tarifsysteem berechnet. Die Tariftabelle sieht Bandbreiten vor, die jede Ethikkommission entsprechend dem erbrachten Aufwand anwenden kann.

²Das Tarifsysteem entspricht den Art. 5-7 der Organisationsverordnung (OV-HFG) zum Gesetz (HFG).

Art. 4 Rechnungsstellung

¹Die Ethikkommission stellt ihre Rechnung an die angegebene Rechnungsadresse.

²Bei Multizenterstudien stellt jede beteiligte Ethikkommission ihre Rechnung an die angegebene Rechnungsadresse.

³Bei Beanstandung der Rechnung trifft die betreffende Ethikkommission eine Entscheidung. Wenn die Beanstandung andauert, gelten die Rechtsmittelverfahren der betreffenden Kantone.

Art. 5 Zahlungsfristen

¹Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Erhalt der Rechnung.

²Die Ethikkommission kann in besonderen Fällen eine Fristverlängerung gewähren.

³Nach Ablauf der Frist beträgt der jährliche Verzugszins 5 %.

Gebührenkode EKNZ

	Art der Finanzierung							
	Ohne externe Finanzierung		Vollständig oder teilweise durch "non- profit" Organisationen (z.B. Stiftungen)		Teilweise durch Industrie oder "for profit" Organisationen		Durch Industrie oder "for profit" Organisationen	
	Gebühren	Code	Gebühren	Code	Gebühren	Code	Gebühren	Code
1. Ordentliches Verfahren (Monozentrische Studien)	1000	1.0.	1500	1.1	3500	1.2.	6000	1.3.
2. Vereinfachtes Verfahren (Monozentrische Studien)	800	2.0.	1000	2.1.	1500	2.2.	4000	2.3.
3. Präsidialentscheide (Mono- und Multizenterstudien)								
3.1. Initialentscheide	500	3.1.0	800	3.1.1	1000	3.1.2	2000	3.1.3
3.2 Amendments mit grosser Arbeitsbelastung	300	3.2.0.	400	3.2.1.	500	3.2.2	1000	3.2.3.
3.3 Amendments mit geringer Arbeitsbelastung	200	3.3.0.	250	3.3.1.	300	3.3.2.	500	3.3.3.
4. Multizenterstudien								
4.1 Leit-EK,ordentliches Verfahren	1300	4.1.0.	2000	4.1.1.	4000	4.1.2.	7000	4.1.3.
4.2 Leit-EK, vereinfachtes Verfahren	1000	4.2.0.	1500	4.2.1.	2000	4.2.2.	4500	4.2.3.
5. Master- und Bachelorarbeiten	200	5.0						
6. Bewertung anderer Dokumente, spezielle Aufgaben		6.0.	200.-/Std.					

Die Gebühren sind in Schweizerfranken (CHF) angegeben

Règlement des émoluments de l'EKNZ

Art. 1 Principe

¹Les Commissions d'éthique de la recherche perçoivent des émoluments de procédure pour les actes administratifs accomplis dans le cadre de leur compétence d'exécution dans le domaine de la loi fédérale relative à la recherche sur l'être humain (LRH) du 30 septembre 2011.

²Le montant des émoluments vise à participer à la couverture des frais de fonctionnement de chaque Commission d'éthique sollicitée et de son secrétariat.

Art. 2 Assujettissement

Quiconque sollicite un acte administratif auprès d'une Commission d'éthique est tenu de payer des émoluments de procédure.

Art. 3 Calcul

¹Les émoluments sont calculés selon des tarifs fixes harmonisés pour l'ensemble des CER selon barème commun, avec toutefois une fourchette des taxes applicables par les CER, selon le type de procédure.

²Le tarif des émoluments est établi selon le type de procédure régi par les articles 5-7 de la LRH-Org.

Art. 4 Facturation

¹La Commission d'éthique enverra sa facture à l'adresse de facturation indiquée..

²En cas d'étude multicentrique, chacune des CER sollicitée adresse sa facture enverra sa facture à l'adresse de facturation indiquée..

³En cas de litige concernant la facture, la Commission d'éthique concernée rend une décision. Si le litige persiste, les voies de recours du canton concerné s'appliquent.

Art. 5 Délai de paiement

¹Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture.

²La Commission d'éthique concernée peut le prolonger dans des cas particuliers.

³A l'expiration de ce délai, un intérêt moratoire annuel de 5 % s'applique.

Barème des émoluments EKNZ

	Sources de financement							
	Sans financement externe		En entier ou partiel par un organisme non lucratif (p. ex. fondation)		Partiel par l'industrie ou organisme à but lucratif		Industrie ou organisme à but lucratif	
	Emoluments	Code	Emoluments	Code	Emoluments	Code	Emoluments	Code
1. Procédure ordinaire, étude monocentrique	1000	1.0.	1500	1.1	3500	1.2.	6000	1.3.
2. Procédure simplifiée, étude monocentrique	800	2.0.	1000	2.1.	1500	2.2.	4000	2.3.
3. Décision présidentielle, études monocentriques ET								
3.1 Décision initiale	500	3.1.0	800	3.1.1	1000	3.1.2	2000	3.1.3
3.2 Amendements, grande charge de travail	300	3.2.0.	400	3.2.1.	500	3.2.2	1500	3.2.3.
3.2 Amendements, petite charge de travail	200	3.3.0.	250	3.3.1.	300	3.3.2.	500	3.3.3.
4. Etudes multicentriques								
4.1 CE directrice, procédure ordinaire	1300	4.1.0.	2000	4.1.1.	4000	4.1.2.	7000	4.1.3.
4.2 CE directrice, procédure simplifiée	1000	4.2.0.	1500	4.2.1.	2000	4.2.2.	4500	4.2.3.
5. Travaux de master/bachelor	200	5.0						
6. Examens de documents, travaux spéciaux		6.0.	200.-/heure					

Les émoluments sont indiqués en francs suisses (CHF)